OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E)-COORDONNATEUR(TRICE)

Les Loisirs récréatifs et communautaires de Rosemont sont un organisme à but non lucratif qui offre plusieurs activités culturelles, éducatives, récréatives et sportives destinées à la population de Rosemont-La Petite-Patrie.

SI VOUS ÊTES PASSIONNÉS ET QUE VOUS CHERCHEZ À :

- Vivre une expérience professionnelle stimulante en faisant partie d'une équipe dynamique dans laquelle la créativité, l'ouverture d'esprit et l'innovation sont vivement encouragées dans le but de soutenir et développer des projets inspirants ;
- Collaborer avec les coordonnateurs(trices) pour développer et mettre en œuvre des stratégies visant à optimiser la gestion des activités sur plusieurs plateaux.
- Assister les coordonnateurs(trices) dans la supervision des activités sur le terrain, en garantissant l'application des directives et le maintien des standards de qualité.
- Soutenir la superviseure aux opérations et RH dans la planification et l'exécution des événements.
- Aider dans le suivi des inscriptions et la gestion des participants en collaboration avec le coordonnateur, pour assurer une expérience optimale à tous les niveaux de l'activité.
- Fournir un soutien administratif et logistique à la superviseure, notamment dans la gestion du matériel, la sécurité des activités et la préparation des documents nécessaires.
- Participer à des formations et des réunions.
- Partager et transposer dans votre travail les valeurs de collaboration, d'écoute et de respect, de plaisir et d'équité.

EXIGENCES POUR LE POSTE :

- Être à la recherche d'un emploi à temps plein;
- Posséder un diplôme d'études secondaires, ou toute expérience dans la sphère du loisir, du sport, du milieu municipal, scolaire ou parascolaire ;
- Avoir une formation ou suivre une formation de premiers soins – RCR-DEA-niveau C ;
- Démontrer l'absence d'antécédents judiciaires (en lien avec l'emploi).

AVANTAGES DU TRAVAIL :

Salaire : Selon l'échelle en vigueur.

Horaire : 35 h / semaine, grande flexibilité afin de favoriser la conciliation travail / vie personnelle.

- Possibilités de télétravail.
- Remboursement forfaitaire pour le cellulaire et les déplacements.
- Inscriptions gratuites aux activités de l'organisme.

SI VOUS CHERCHEZ UNE EXPÉRIENCE SOCIALE ET HUMAINE, VOUS ÊTRES ASSURÉMENT LA BONNE PERSONNE POUR VOUS JOINDRE À NOTRE ÉQUIPE !

Loisirs récréatifs et communautaires de Rosemont

FAITES-NOUS PARVENIR VOTRE CV DÈS MAINTENANT.

En vous joignant à nous, ce n'est pas qu'une paie aux 2 semaines que nous vous offrons, mais un milieu de vie professionnel dans lequel évoluer et s'épanouir pleinement.

Par courriel : rh@lrcr.qc.ca
Par Facebook : LRCRosemont
En personne : 2705, rue Masson, H1Y 1W6